

แผนการจัดการความรู้  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒



ของเทศบาลตำบลดงคอน  
อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

# คำนำ

การจัดทำแผนจัดการความรู้ ของเทศบาลตำบลดงคอน ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรัฐระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและ วิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนา ในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบด้าน ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนา ศักยภาพของ บุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล

คณะกรรมการจัดทำแผนจัดการความรู้ เพื่อผลักดันความสำเร็จในงานทั้งที่เป็นงานประจำหรือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดงคอน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนจัดการความรู้ จะสามารถพัฒนา บุคลากรให้มีองค์ความรู้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในการสนับสนุนภารกิจขององค์กรของเทศบาล ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ต่อไป

เทศบาลตำบลดงคอน

๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	
๑. สภาพทั่วไป	๑
๒. การบริการพื้นฐาน	๔
- ด้านการศึกษา	
- ด้านองค์กรทางศาสนา	
- ด้านสาธารณสุข	
แนวทางการจัดการความรู้	
๑. กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร	๕
๒. กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	๕
๓. การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้	๖
๔. การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรตามแนว PMQA หมวด ๔	๗
จำแนกความรู้ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร	๘
การบ่งชี้องค์ความรู้	๙
แผนการจัดการความรู้	๑๐
การติดตามประเมินผล	๑๒

## ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

### ๑. สภาพทั่วไป

#### ๑.๑ ประวัติความเป็นมา

เทศบาลตำบลดงคอน เดิมเป็นการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) มาก่อนมีสำนักงานตั้งอยู่บริเวณวัดเทพรัตนวนารามหมู่ที่ ๔ ตำบลดงคอน อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท ซึ่งเรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบลดงคอน” จัดตั้งครั้งแรก ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๓๘ ตามนโยบาย ของรัฐบาลเพื่อกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นและต่อมาได้รับการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลดงคอนเป็นเทศบาลตำบลดงคอน ตามประกาศ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ตราสัญลักษณ์ประจำเทศบาล



เป็นรูป นก ตันตาลและคนคอนกระบุงบนพื้หนา

**คนคอนกระบุง** หมายถึง ประวัติความเป็นมาของตำบลดงคอน เป็นเมืองเก่าแก่ ประชาชนส่วนใหญ่เดินทางด้วยเท้า นิยมการคอนกระบุงขนส่งสิ่งของต่าง ๆ และที่สำคัญชาวบ้านมีความจำเป็นที่จะต้องใช้น้ำจากแม่น้ำน้อย ซึ่งเป็นแม่น้ำสายสำคัญที่ใช้ในการดำรงชีวิตเนื่องจากมีระยะทางที่ห่างไกล ชาวบ้านต้องเดินทางไปขนน้ำโดยใช้วิธีคอนกระบุงเพื่อนำกลับมาใช้ที่บ้าน ซึ่งเป็นที่มาของชื่อตำบลดงคอน

**พื้หนา** หมายถึง ประชากรส่วนใหญ่ในพื้นที่ของตำบลดงคอนประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่

**นก** หมายถึง การกระจายอำนาจของการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้ความสำคัญอิสระในการปกครองตนเองทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

**ตันตาล** หมายถึง ความยั่งยืนและความมั่นคงของตำบลดงคอน

### ๑.๒ ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลดงคอน ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของอำเภอสรรคบุรี ห่างจากที่ว่าการอำเภอไปตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๑๘๔ เป็นระยะทางประมาณ ๒-๔ กิโลเมตร ซึ่งเป็นแหล่งผลิตทางการเกษตรที่สำคัญแห่งหนึ่งของอำเภอสรรคบุรี มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อบลแพรภคศรีราชา อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท
ทิศใต้	ติดต่อบลโคกช้าง อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อบลบางซุด อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท
ทิศตะวันตก	ติดต่อบลวังไก่อเลื้อย อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท และตำบลแพรภคศรีราชา

### เนื้อที่และจำนวนประชากร

ตำบลดงคอนมีเนื้อที่ประมาณ ๙๑.๘๒๗ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๕๗,๕๙๒ ไร่ มีจำนวนประชากรทั้งหมด ๑๒,๑๑๐ คน เฉลี่ยความหนาแน่นของประชากร ๑๓๑ คน/ตารางกิโลเมตร

### ภูมิประเทศ

ตำบลดงคอนมีพื้นที่อยู่ในเขตที่ราบลุ่มภาคกลาง ตอนบน พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ โดยมีคลองชลประทาน ๑ ขวา เป็นแหล่งน้ำที่สำคัญในการทำการเกษตรกรรม และมีเส้นทางคมนาคมสายหลัก คือทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๑๘๔ และทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๒๕๑

### ภูมิอากาศ

ลักษณะทางภูมิอากาศเป็นมรสุม มี ๓ ฤดู คือ

๑. ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ถึง เดือน พฤษภาคม
๒. ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือน มิถุนายน ถึง เดือน ตุลาคม
๓. ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ถึง เดือน มกราคม

### ๑.๔ ข้อมูลประชากร

- ๑) มี ๑๖ หมู่บ้าน จำนวนหลังคาเรือน ๓,๙๐๗ หลังคาเรือน
- ๒) จำนวนประชากรทั้งหมด ๑๒,๑๑๐ คน รายละเอียดดังนี้

สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน แยกรายพื้นที่ ระดับตำบล  
ข้อมูลของ ตำบลคลองคอน อำเภอสรรคบุรี ขอ เดือนกันยายน พ.ศ.2558

หน้าที่ 1/1

ตำบลแขวง	จำนวนหลัง
ตำบลคลองคอน	3,907
หมู่ที่ 1 หนอง	193
หมู่ที่ 2 คาน	149
หมู่ที่ 3 คลองคอน	251
หมู่ที่ 4 เทพรัตน์	440
หมู่ที่ 5 ดอนประจักษ์	296
หมู่ที่ 6 พุงกระตั้น	219
หมู่ที่ 7 หนองอีตุ๊ก	227
หมู่ที่ 8 หนองตาแมน	163
หมู่ที่ 9 ป่าคง	197
หมู่ที่ 10 หนองแขม	236
หมู่ที่ 11 ห้อจโก	90
หมู่ที่ 12 ร่องแห้ว	166
หมู่ที่ 13 คมเทพรัตน์	512
หมู่ที่ 14 ศรีมหาโกช	242
หมู่ที่ 15 หนองสมบุรณ์	196
หมู่ที่ 16 พุงกระตั้นพัฒนา	310

สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน แยกรายพื้นที่ ระดับตำบล  
ข้อมูลของ ตำบลคลองคอน อำเภอสรรคบุรี ขอ เดือนกันยายน พ.ศ.2558

หน้าที่ 1/1

ตำบลแขวง	ชาย	หญิง	รวม
ตำบลคลองคอน	5,853	6,255	12,110
หมู่ที่ 1 หนอง	300	326	626
หมู่ที่ 2 คาน	88	262	450
หมู่ที่ 3 คลองคอน	357	410	767
หมู่ที่ 4 เทพรัตน์	676	716	1,392
หมู่ที่ 5 ดอนประจักษ์	421	427	848
หมู่ที่ 6 พุงกระตั้น	241	256	497
หมู่ที่ 7 หนองอีตุ๊ก	123	362	685
หมู่ที่ 8 หนองตาแมน	225	235	460
หมู่ที่ 9 ป่าคง	287	314	601
หมู่ที่ 10 หนองแขม	375	384	759
หมู่ที่ 11 ห้อจโก	141	151	292
หมู่ที่ 12 ร่องแห้ว	222	231	453
หมู่ที่ 13 คมเทพรัตน์	957	973	1,930
หมู่ที่ 14 ศรีมหาโกช	356	401	757
หมู่ที่ 15 หนองสมบุรณ์	341	345	686
หมู่ที่ 16 พุงกระตั้นพัฒนา	445	462	907

## ๒. สภาพทางเศรษฐกิจและวัฒนธรรม

### ด้านการศึกษา

ประกอบด้วยสถานศึกษา จำนวน ๖ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง

#### - โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๒ แห่ง

๑. โรงเรียนวัดเทพรัตนวนาราม	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔	บ้านเทพรัตน์
๒. โรงเรียนวัดอารีทิววนาราม	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗	บ้านหนองอีตุก

#### - โรงเรียนประถม - มัธยมศึกษา จำนวน ๔ แห่ง

๑. โรงเรียนชุมชนวัดโคกดอกไม้	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓	บ้านดงคอน
๒. โรงเรียนบ้านทุ่งกระถิน	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖	บ้านทุ่งกระถิน
๓. โรงเรียนวัดหนองแวม	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐	บ้านหนองแวม
๔. โรงเรียนเทพรัตน์	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓	บ้านดงเทพรัตน์

#### - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกดอกไม้	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓	บ้านดงคอน
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเทพรัตน์	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔	บ้านเทพรัตน์
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งกระถิน	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖	บ้านทุ่งกระถิน
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอารีทิววนาราม	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗	บ้านหนองอีตุก
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแวม	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐	บ้านหนองแวม
๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเทพรัตน์	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓	บ้านดงเทพรัตน์

### ด้านองค์กรทางศาสนา

ประกอบด้วย วัด จำนวน ๙ แห่ง

๑. วัดโคกดอกไม้	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓	บ้านดงคอน
๒. วัดเทพรัตนวนาราม	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔	บ้านเทพรัตน์
๓. วัดหนองปลิง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔	บ้านเทพรัตน์
๔. วัดดอนประดู่	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕	บ้านดอนประดู่
๕. วัดทุ่งกระถิน	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖	บ้านทุ่งกระถิน
๖. วัดอารีทิววนาราม	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗	บ้านหนองอีตุก
๗. วัดหนองแวม	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐	บ้านหนองแวม
๘. วัดชายทุ่ง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๒	บ้านร่องแห้ว
๙. วัดป่าลาน	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓	บ้านดงเทพรัตน์

### ด้านสาธารณสุข

ประกอบด้วย สถานีอนามัย จำนวน ๓ แห่ง

๑. สถานีอนามัยบ้านดงคอน	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓	บ้านดงคอน
๒. สถานีอนามัยบ้านหนองแวม	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐	บ้านหนองแวม
๓. สถานีอนามัยบ้านดงเทพรัตน์	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓	บ้านดงเทพรัตน์

## แนวทางการจัดการความรู้

### ๑. กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร

องค์กรต้องสร้างกระบวนการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้เกิดขึ้น โดยต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร โดยขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เช่น การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การกำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

(๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน การใช้ภาษาเดียวกัน การปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

(๕) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web Board กระดานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมข้ามสายงาน เป็นต้น

(๗) การเรียนรู้ (Learning) ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้-นำความรู้ไปใช้-เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

### ๒. กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้

เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ หน่วยงานจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลงาน การวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในระดับองค์กร ดังนั้น องค์กรต้องมีการเลือกองค์ความรู้ และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้อง หลังจากนั้นต้องสรุปว่า อะไรคือข้อมูลสารสนเทศองค์ความรู้ ตัวชี้วัดที่ต้องมี หลังจากนั้น จึงรวบรวมและจัดเก็บในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการบริหารงานต้องมีการกำหนดความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบและวิธีการจัดเก็บ ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมทั้งถ่ายทอดใช้ในการบริหารงานทั้งระดับองค์กรและระดับกระบวนการ เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางขององค์กร ดังนี้



๑. การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งนี้ จะต้องขอความเห็นจากทุกคน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแม้กระทั่งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็น

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และผลการวัดและการวิเคราะห์ที่ได้ กำหนดความต้องการไว้ในข้อ ๑ ทั้งนี้สามารถหาแหล่งความรู้และข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓. ดำเนินการจัดทำระบบในการจัดการองค์ความรู้ ข้อมูล และสารสนเทศที่ได้จากข้อ ๒ เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถอ้างอิงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๙๒ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ องค์กรจะต้องดำเนินการตั้งคณะทำงานที่มีองค์ความรู้ ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ เพื่อทำการประเมินและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ ก่อนที่จะทำการเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะต้องระมัดระวังเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลต่อความเชื่อมั่นขององค์กรต่อสาธารณชน

๕. การเข้าถึงความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรจะต้องพร้อมใช้งาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลจะต้องมีการพิจารณาเตรียมความพร้อมไว้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนฉุกเฉินและแผนสำรองเป็นอย่างดี หากเกิดภัยพิบัติ หรือความไม่สงบในกรณีต่างๆ

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากสร้างความพร้อมในเรื่องกระบวนการจัดเก็บและพร้อมใช้งานไปแล้วนั้น องค์กรมีการนำความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เวทีสัมมนา การเขียนบทความ การเล่าประสบการณ์ที่ดีและบทเรียนจากการนำไปปฏิบัติ

๗. การเรียนรู้ หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อที่ ๖ การนำความรู้ไปปฏิบัติจริง ส่งผลให้การสร้างองค์ความรู้ใหม่และฐานองค์ความรู้ขององค์กรขยายใหญ่ขึ้นและเป็นองค์ความรู้ที่สลับซับซ้อนและทรงคุณค่ามากขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นดัชนีความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ขององค์กร องค์กรสามารถดำเนินการจัดการความรู้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ จนถึง ๗ ได้อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กรต่อไป

### ๓. การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้

๑. การสร้างทีม (Team Work) ในการสร้างจะต้องชี้แจง Concept KM กับบุคลากรทุกระดับ ผู้ทำหน้าที่มาจากทีมงาน ๒ ส่วน คือ ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ในส่วนราชการ (CKO) และผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้าน KM การดำเนินการจะถูกถ่ายทอดโดยไม่ให้รู้ตัว แต่จะบูรณาการไปกับงานประจำที่มีอยู่ หลังจากนั้น จึงจัดห้องบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน

๒. หาเครือข่ายเพื่อช่วยขับเคลื่อนทั้งองค์กร โดยใช้บุคลากรที่มีคุณภาพทั้งหมดที่มีอยู่ รวบรวมรายละเอียดทำเป็นเครือข่ายขององค์กร

๓. สร้างเครือข่ายให้กับหน่วยงานภายในองค์กร โดยกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ปัญหาเป็นตัวตั้งและนำปัญหาเหล่านั้นมาแก้ปัญหา เช่น จากความเสี่ยง ข้อติดขัดในการทำงาน หรือความสำเร็จในการทำงาน โดยให้ทุกคนได้เล่าเรื่องราวแห่งความสำเร็จที่เคยทำ หรือเคยมีประสบการณ์ พร้อมทั้งนำเรื่องราวดี ๆ เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติงานและสร้างเวที หรือกระตุ้นให้เกิดเวที เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาข้อตกลงในการแก้ปัญหาร่วมกัน อันจะนำไปสู่ Best Practice ที่ทรงคุณค่า เพื่อเก็บเป็นคลังความรู้และถ่ายทอดต่อไป

๔. สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร โดยการกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ Best Practice เป็นตัวตั้ง และกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนในเรื่องที่เกี่ยวข้องหลาย ๆ ทีมงาน และกระตุ้นให้แต่ละทีมกำหนดแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่อง และรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบ โดยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ยกย่องชมเชยและให้รางวัล

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ** การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้จะสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้บริหารทุกระดับ ความพร้อมของทีมงานผู้มีประสบการณ์ในการจัดการความรู้ มีเวทีที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องแทรกซึมไปกับงานประจำ ตลอดจนมีการเสริมแรงโดยการให้รางวัล จึงจะสำเร็จได้

#### ๔. การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กร

๑. ส่วนราชการต้องมีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย

๒. ส่วนราชการทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า ที่จัดทำไว้ใน พ.ศ. ๒๕๕๑ และต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ กระบวนการ

๓. ส่วนราชการต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม

๔. ส่วนราชการต้องมีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) เช่น การกำหนดระบบเตือนภัยแบบสัญญาณไฟจราจร การจัดห้องปฏิบัติการที่บ่งชี้ของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๕. ส่วนราชการต้องมีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ

๖. ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำไปปฏิบัติ จะต้องแสดงผลการจัดการความรู้ KM Action Plan อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ ตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้

## แผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลดงคอน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> พัฒนาระบบการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ</p>		
<p><b>คำนิยาม :</b> การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หมายถึง ความสามารถในการจัดการความรู้ ประกอบด้วยการสร้างความรู้ การประมวลการแลกเปลี่ยน และการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน</p> <p style="padding-left: 40px;">: องค์กรการเรียนรู้ (Learning Organization) หมายถึง องค์กรที่บุคลากรเพิ่มพูนความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลงานตามที่ต้องการ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างต่อเนื่อง เป็นกระบวนการเชิงประสบการณ์ ส่งเสริมรูปแบบการคิด การเรียนรู้ร่วมกัน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมการคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยปรับพฤติกรรมองค์กร</p>		
เป้าหมาย	นโยบาย	กลยุทธ์
<p>๑. บุคลากรรู้จัก “การจัดการความรู้” อย่างทั่วถึงและมีการปฏิบัติทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน</p>	<p>๑. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้</p>	<p>๑.๑ มีการเผยแพร่และให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ให้บุคลากรได้รับทราบครอบคลุมทุกคนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น ประชุมสัมมนา, อบรม เอกสาร ฯลฯ</p> <p>๑.๒ สร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้และประสบการณ์ของบุคลากร</p>
<p>๒. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานนำเสนอองค์ความรู้ของตนเองผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>๒. บริหารจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม</p>	<p>๒.๑ พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน (ระบบ LAN) ให้สามารถจัดเก็บองค์ความรู้ (คลังความรู้) และให้บริการบุคลากรภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๒ พัฒนาศูนย์ความรู้ในหน่วยงานให้สามารถสร้างองค์ความรู้จัดเก็บในคลังความรู้ และนำเสนอผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (ระบบ INTERNET) เพื่อให้ บริการบุคลากรได้ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๓ พัฒนาซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการองค์ความรู้ของบุคลากรผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๓. มีผลงาน/นวัตกรรมด้านการจัดการความรู้รายบุคคล รายกลุ่ม และภาพรวมของหน่วยงาน</p>	<p>๓ บุคลากรทุกคนในหน่วยงานจัดการความรู้ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมืออื่นๆ</p>	<p>๓.๑ หน่วยงานจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM. Action Plan) และมีกระบวนการจัดการความรู้ (KM. Process) ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ</p> <p>๓.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนให้หน่วยงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบันทึกเป็นเอกสาร หรือแผ่นซีดี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรอื่นๆ และเก็บรวบรวมไว้ในคลังข้อมูลเพื่อให้บริการ</p> <p>๓.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนในหน่วยงานมีเว็บไซต์องค์ความรู้ของตนเอง และของกลุ่มงาน (web KM.) เพื่อให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต</p>

เป้าหมาย	นโยบาย	กลยุทธ์
๔. มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ กระบวนการ	๔. หน่วยงานจะต้องนำภารกิจหลักที่จะต้องดำเนินการให้มีคุณภาพในปัจุบันประมาณนี้ มาจัดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	๔.๑ วิเคราะห์ภารกิจหลักของหน่วยงานที่จะต้องรีบดำเนินการให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพในปัจุบันประมาณนี้ ๔.๒ จัดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ของภารกิจหลักของหน่วยงานที่ได้พิจารณาคัดสรรแล้ว
๕. มีระบบติดตาม/ประเมินผล การจัดการความรู้	๕. จัดให้มีระบบติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ครบกระบวนการตลอดแนว	๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบและตลอดแนวการบริหารจัดการ ๕.๒ คณะกรรมการติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ ดำเนินการติดตาม/ประเมินผล และสรุปและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ตามแผนที่กำหนดร่วมกันทั้งหน่วยงาน

การบ่งชี้องค์ความรู้ของเทศบาลตำบลดงคอน

ประเด็นยุทธศาสตร์	ดัชนีชี้วัดตามคำรับรอง	องค์ความรู้หลัก	องค์ความรู้ย่อย
พัฒนาระบบการบริการและการจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร	๑) ด้านยุทธศาสตร์ ๒) ด้านธรรมาภิบาล ๓) ด้านเทคโนโลยี ๔) ด้านกระบวนการ
พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.)	๑) การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ๒) การวิเคราะห์ข้อมูล ๓) การสังเคราะห์ข้อมูล ๔) การนำเสนอองค์ความรู้ที่น่าสนใจ
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท.	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร	เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์	๑) หลักการทำเว็บไซต์ ๒) โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับทำเว็บไซต์ ๓) การพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง