



# คู่มือการปฏิบัติงาน ภารกิจกองช่าง

กองช่างเทศบาลตำบลคงคอน

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งเทศบาลตำบลดงคอน ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติกองช่าง เทศบาลตำบลดงคอน ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง เทศบาลตำบลดงคอน จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลดงคอนที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่าง เทศบาลตำบลดงคอน

วัตถุประสงค์ ๑

ขอบเขตของกระบวนงาน.....	๑
๑.๑ งานก่อสร้าง .....	๑
<input type="checkbox"/> วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร.....	๔
<input type="checkbox"/> วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค .....	๖
<input type="checkbox"/> วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๔ งานผังเมือง .....	๗
<input type="checkbox"/> วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๓. การรายงานผล .....	๗
๔. การตรวจติดตามประเมินผล	
๕. ภาคผนวก	

## วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลตำบลดงคอน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่าง ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

## ขอบเขตของกระบวนการงาน

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคมและงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### กรอบแนวคิด ผู้รับบริการ

ประชาชนในพื้นที่ตำบลดงคอน

หน่วยงานราชการในตำบลดงคอน

### ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประชาชนในพื้นที่ตำบลดงคอน

หน่วยงานราชการในตำบลดงคอน

### ความต้องการของผู้รับบริการ

การคมนาคมขนส่งที่ดี

### ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประชาชนในเขตตำบลดงคอน มีการคมนาคมขนส่ง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓  
ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.dongkon.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรีพิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

## แผนผังขั้นตอน

ศึกษารายละเอียดโครงการ

นายช่างโยธาจัดทำประมาณราคาก่อสร้าง พร้อมแบบแปลนการก่อสร้าง

ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบ

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

แก้ไข และเสนอพิจารณาใหม่

เสนอปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรีพิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินการ

คัดลอกสำเนาเอกสารประมาณราคา พร้อมแบบแปลนก่อสร้าง ให้กองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยต่อไป

## แผนผังขั้นตอน (ต่อ)

ช่างผู้ควบคุมงาน ลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน

สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้าง รายไตรมาส

รายงานปลัดเทศบาล/ นายกเทศมนตรีทราบ

รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ

รายงานปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

## ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

### กรอบแนวคิด ผู้รับบริการ

ประชาชนในพื้นที่ตำบลดงคอน

หน่วยงานราชการในตำบลดงคอน

### ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประชาชนในพื้นที่ตำบลดงคอน

หน่วยงานราชการในตำบลดงคอน

### ความต้องการของผู้รับบริการ

ความถูกต้อง รวดเร็ว

### ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความถูกต้อง รวดเร็ว

## ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

### ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลดงคอน หรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑- ๑๖

๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง เทศบาลตำบลดงคอน เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต (แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลดงคอน ไม่ได้อยู่ในเขตควบคุมอาคาร จึงไม่สามารถออกหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอน ได้)

### หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ

๓. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายกเทศมนตรีลงนาม (กรณีนายกเทศมนตรีไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๒ วัน)

๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง

## แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร

แจ้งผู้ยื่นคำร้อง รับหนังสือรับรอง

นายกเทศมนตรีลงนาม

เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง จัดทำหนังสือรับรอง เสนอนายกเทศมนตรีลงนาม

ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลดงคอน

ผู้ยื่นคำร้อง กรอกแบบคำร้องขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

### ๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ โครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้มีความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทาบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### กรอบแนวคิด ผู้รับบริการ

ประชาชนในพื้นที่ตำบลดงคอน

หน่วยงานราชการในตำบลดงคอน

#### ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประชาชนในพื้นที่ตำบลดงคอน

หน่วยงานราชการในตำบลดงคอน

#### ความต้องการของผู้รับบริการ

มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

#### ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

### แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

ผู้ยื่นคำร้องขอ กรอกเอกสารคำร้อง ณ ที่ทำการ เทศบาลตำบลดงคอน หรือ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน

ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เทศบาลตำบลดงคอน ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณา

อนุมัติแล้ว เจ้าพนักงานธุรการ เสนอคำร้องต่อนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ผู้ยื่นคำร้องขอ ยื่นแบบคำร้อง ณ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลดงคอน เพื่อลงรับคำร้อง

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน รายไตรมาส

### ๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดิน ให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดินสะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### กรอบแนวคิด ผู้รับบริการ

ประชาชนในพื้นที่ตำบลดงคอน

หน่วยงานราชการในตำบลดงคอน

#### ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประชาชนในพื้นที่ตำบลดงคอน

หน่วยงานราชการในตำบลดงคอน

#### ความต้องการของผู้รับบริการ

มีที่พำนักและที่อยู่อาศัย

มีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน

#### ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มีที่พำนักและที่อยู่อาศัย

## แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งเรื่องมายัง เทศบาลตำบลดงคอน

เจ้าหน้าที่กองช่าง (ผู้รับมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรี) ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้องขอ

กรณีไม่มีการลุกล้ำ กรณีมีการลุกล้ำ

รายงานอำเภอสรรคบุรี ลงนามรับรอง

รายงานนายกเทศมนตรีทราบ

## การรายงานผล

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส

๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ

๓. งานสาธารณสุขโรค รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน

๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีกรณีเกิด ข้อร้องเรียน